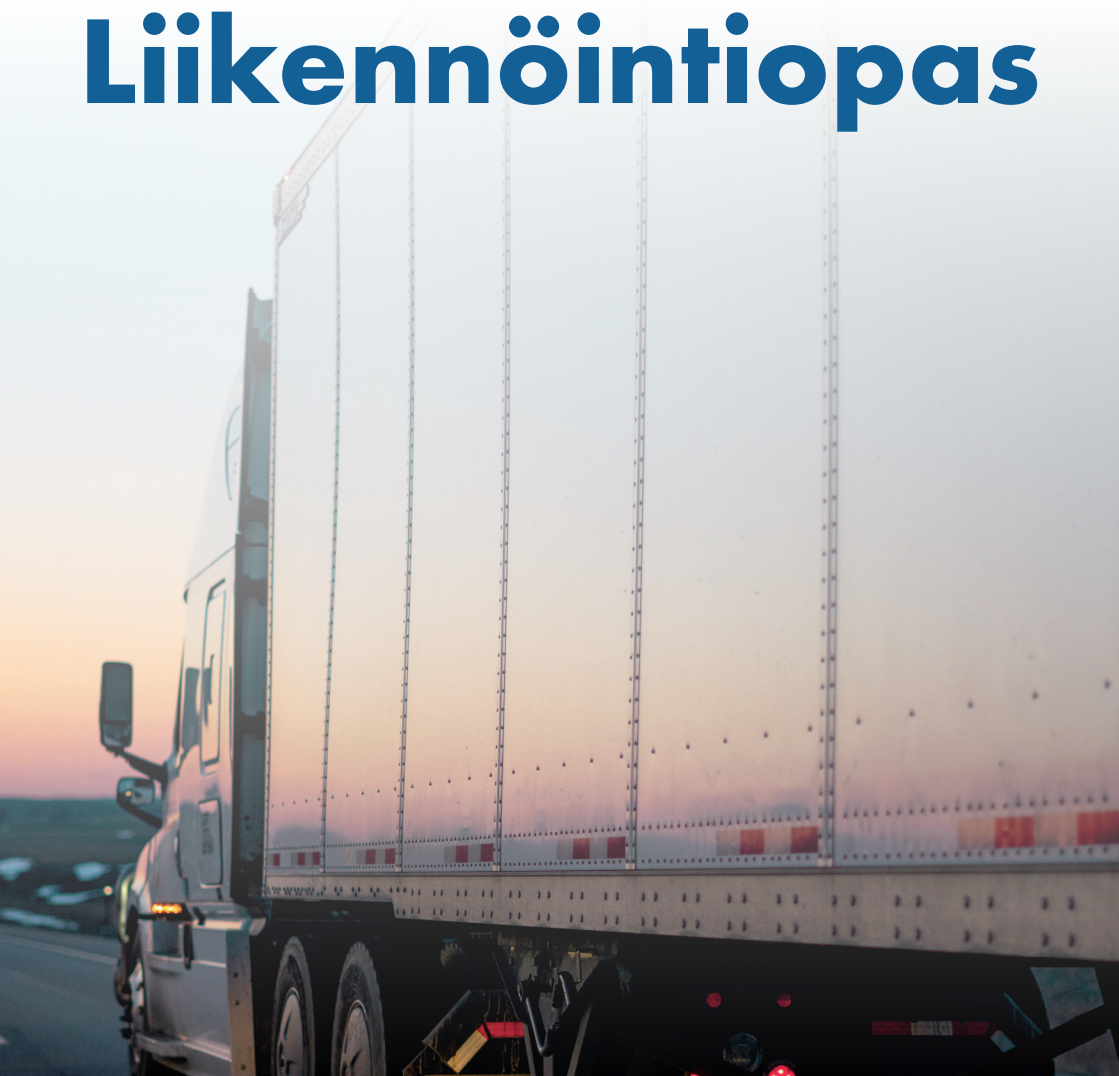




LOIMI-HÄMEEN  
JÄTEHUOLTO

Hallavaaran jätekeskuksen

# Liikennöintiopas



**Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy**  
**Hallavaaran Jätekeskus**

Luvalahdentie 323  
27710 Köyliö

CERTIFIED  
ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001



|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Tiedonkulku alueella .....                                 | 2  |
| Liikennöinti ja asiointi Hallavaarassa .....               | 3  |
| Jättesekuksen alueelle saapuminen .....                    | 3  |
| Purkuapu .....                                             | 4  |
| Paperit kuntoon .....                                      | 4  |
| Kuormakirjat ja siirtoasiakirjat .....                     | 4  |
| Vientiasiakirjat .....                                     | 4  |
| Kaatopaikkakelpoisuus .....                                | 4  |
| Urakointi alueella .....                                   | 4  |
| Työlupakäytäntö .....                                      | 4  |
| Perehdyttäminen .....                                      | 4  |
| Työmaan yleiset turvallisuusmääräykset ja johtaminen ..... | 4  |
| Kaluston laatu ja turvallisuus .....                       | 5  |
| Ympäristö .....                                            | 5  |
| Siisteys ja järjestys .....                                | 5  |
| Tulityöt .....                                             | 5  |
| Suojelu- ja pelastustoiminta .....                         | 8  |
| Ilmoitukset .....                                          | 8  |
| Paloturvallisuus .....                                     | 8  |
| Räjähdyksivaaralliset tilat .....                          | 8  |
| Turva- ja sähkölaitteet .....                              | 8  |
| Toiminta onnettomuustilanteissa .....                      | 8  |
| Kemikaali- tai öljyvuodon tapahtuessa .....                | 9  |
| Pelastuslaitoksen yhteystiedot .....                       | 9  |
| Ensiapu- ja alkusammutuskalusto .....                      | 10 |
| Ohjeet ja standardit .....                                 | 11 |
| Yhteystiedot .....                                         | 12 |

## Tiedonkulku alueella

- Yhteys tolppapuhelimesta vaakatoimistoon: nosta luuri ja odota vastausta. Lopeta puhelulaskemalla luuri paikoilleen.
- Vaakatoimiston puhelinnumero on (02) 5541 922.

**Jätteen vastaanotto  
avoinna:**  
**ma-to klo 10-18**  
**pe klo 8-16**

# Liikennöinti ja asiointi Hallavaarassa

## Jätekeskuksen alueelle saapuminen

### Pientuojat

Henkilöauto-, pakettiauto- ja peräkärrykuormia tuovat ajavat STOP-merkille vaakarakennuksen edustalle ja ilmoittautuvat vaakatoimistoon ennen pientuojien alueella asiointia. Ilmoittautuminen koskee myös maksuttomia kuormia.

### Kuorma-autot, muut punnittavat kuormat

- Jätä auto parkkiin vaa'alle.
- Toimita siirtoasiakirjat ym. tarpeelliset asiakirjat vaakatoimistoon ennen punnitusta.
- Ole yhteydessä vaakahenkilöön oikean tyhjennyspaikan selvittämiseksi.
- Aja auto vaa'alle. Kuorma punnitaan vaakahenkilökunnan toimesta tai käyttämällä mobiilipunnituskoodia.
- Odota vihreää valoa ennen poistumista vaa'alta.
- Punnituskuitit lähetetään sähköisesti ennakkoon annettuun tai saapuessa sovittuun sähköpostiosoitteeseen.

### Liikennöinti jätekeskuksen alueella

- Auton ajaminen vaa'alle muutoin kuin punnituksen yhteydessä on kielletty.
- Kuljettajan tulee pysyä autossa vaa'alla ollessaan.
- Nopeusrajoitus alueella on 20 km/h.
- Sisäänpunnituksen jälkeen ajoneuvojen ilmastointi ja ikkunat tulee sulkea.
- Liikkuminen alueella on sallittu vain merkityjä ajoteitä pitkin.
- Pientuojille pääsy sallittu ainoastaan pientuoja-alueelle.

### Kuorman kuljettaminen ja purkaminen

- Kaikki jätekeskukseen toimitettavat kuormat tulee kuljettaa, niin ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa.
- Kuorman peitteen poisto ja kasetointi tehdään jätekeskuksen porttien sisäpuolella. Peitteet saa poistaa hallin edustalla.
- Kuorma tulee purkaa vaakahenkilön osoittamaan paikkaan.
- Alueilla liikuttaessa tulee käyttää huomioliivejä ja turvajalkineita.
- Vaihtolavojen kiinnitysmekanismien tulee olla turvalliset sekä toimintavarmat.
- Ajoneuvoissa tulee olla toimivat merkinantolaitteet, kuten peruutussummeri.



## Purkuapu

Mikäli tarvitset koneellista apua kuorman purkamisessa, varmista yhteyshenkilöiltä, että purkuapua on saatavilla:

### Jätteiden vastaanotto

Vaakatoimisto, (02) 5541 922

# Paperit kuntoon

## Kuormakirjat ja siirtoasiakirjat

- Siirtoasiakirja tulee olla laadittuna ja kuljettajan käytettävissä heti jätteen siirron alkaessa. Kuljettajan tulee toimittaa asiakirjat vaakatoimistoon ennen vaa'alle ajamista. Siirtoasiakirja on oltava ensisijaisesti sähköinen ja käytössä tulee olla vain yhden palveluntarjoajan siirtoasiakirja.
- Myös sähköiset asiakirjat kuitataan vaakatoimistossa ennen punnitusta. Tarvittaessa siirtoasiakirjan voi poikkeustilanteessa täyttää myös vaakatoimistossa.
- Jätelaki (646/2011, 121 §) edellyttää, että jätteen haltija laatii siirtokirjan vaarallisesta jätteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivoliettestä, rakennus- ja purkujätteestä, POP-jätteestä sekä pilaantuneesta maa-aineksesta.

## Vientiasiakirjat

- Vientiin menevien jakeiden osaltakuljettajalla tulee olla asianmukainen vientiasiakirja ennen kuin jae voidaan luovuttaa kuljetettavaksi. Vientiasiakirjat noudetaan tarvittaessa vaa'alta.

## Kaatopaikkakelpoisuus

- Jäte ohjataan kaatopaikalle, mikäli jäte ei kelpaa materiaali- tai energiahyötykäyttöön. Jätteen kaatopaikkakelpoisuus tulee osoittaa aina jätettä toimitettaessa.
- Kaatopaikkakelpoisuuden arviointimenetelyä sovelletaan kaikkiin kaatopaikalle sijoitettaviin jätteisiin. Jokaisesta jäte-erästä on tehtävä perusmääritys ja tarvittaessa se on uusittava viiden vuoden välein ja vastavuustaus vuosittain.
- Kaatopaikalle sijoitettavan jätteen kaatopaikkakelpoisuus tulee varmistaa hyvissä ajoin ennen jätteen toimittamista.
- Suunniteltaessa jätteen toimittamista kaatopaikalle, kannattaa huomioida, että kaatopaikkakelpoisuuden selvittäminen kokeellisin menetelmin vie aikaa.

Kaatopaikkakelpoisuutta vaativien jätteiden toimituksesta täytyy sopia etukäteen. Voit olla yhteydessä seuraaviin henkilöihin:

**Suomen Erityisjäte Oy, toimitukset**  
toimitukset@erityisjate.fi  
040 661 5549

## Urakointi alueella

### Työlupakäytäntö

- Työlupa vaaditaan kaikilta Hallavaaran jätekeskuksen alueella työskenteleviltä alihankkijoilta tai urakoitsijoilta (ei koske jätteenkuljettajia eikä pientuoja-alueen asiakkaita).
- Työn/urakan toteutusaikataulusta sovitaan tilaajan kanssa. Työlupakortin saa vaakatoimistosta, jossa urakoitsijan tulee alueelle saapuessaan ilmoittautua.
- Työlupakortti on pidettävä näkyvillä alueella työskenneltäessä.
- Työn/urakan päättyessä työlupakortti tulee luovuttaa vaa'alle.

### Perehdyttäminen

- Urakoitsijan on huolehdittava, että työmaalla toimivat aliurakoitsijat ja itsenäiset työn suorittajat ovat tutustuneet näihin turvallisuusohjeisiin.

### Työmaan yleiset turvallisuusmääräykset ja johtaminen

- Tilaajan edustajalla on oikeus puuttua työkohteessa oleviin vaaratilanteisiin ja puutteisiin työturvallisuudessa ja tarvittaessa keskeyttää urakoitsijan työt.
- Urakoitsijalla tulee olla nimettynä toiminnasta vastaava työnjohtaja, joka huolehtii osapuolten välisestä yhteistoiminnasta ja tiedonkulusta.
- Urakoitsija vastaa työntekijöidensä käyttämien koneiden, laitteiden, aineiden sekä työmenetelmien turvallisuudesta.

- Erityistä vaaraa sisältävät työt on suunniteltava huolellisesti ja ao. suunnitelmat tulee toimittaa suojeluhohtajalle hyvissä ajoin ennen töiden aloitusta.
- Urakoitsija huolehtii, että sen henkilöstöllä on asianmukaiset henkilötunnistukset.
- Urakoitsija vastaa siitä, että sattuneet tapaturmat tutkitaan ja tutkintaraportti toimitetaan myös tilaajalle.
- Urakoitsijan on huolehdittava, että työmaalla on riittävästi ensiaputarvikkeita henkilöitä.
- Urakoitsijan on hankittava työntekijöidensä käyttöön vaatimusten mukaiset henkilösuojaimet ja valvottava niiden käyttöä.
- Urakoitsijan on osaltaan huolehdittava paloturvallisuuden ylläpidosta.

## Kaluston laatu ja turvallisuus

- Urakoitsija vastaa käyttämiensä koneiden ja laitteiden turvallisuudesta. Niiden tulee olla käyttötarkoitukseen sopivia ja tarkastettu asianmukaisesti.
- Koneille ja laitteille tehdään päivittäiset toimintakokeilut niiden käyttäjien toimesta.
- Polttoaine- tai muiden säiliöiden varastointi tulee tapahtua keskitetysti LHH:n alue-esimiehen osoittamassa paikassa.
- Tilapäiset polttonesteiden jakelusäiliöt tulee varustaa tarkoitukseen sopivalla alkusammutuskalustolla.

## Ympäristö

- Alueella toimivien tulee kaikissa tilanteissa huomioida toiminnasta aiheutuvat vaikutukset ympäristöön ja turvallisuuteen.
- Pinta- ja pohjavesiin, maaperään tai ilmaan ei saa päästää ympäristölle vaarallisia tai haitallisia aineita.
- Koneiden tyhjäkäyntiä tulee alueella välttää.
- Melua aiheuttavista toimenpiteistä tulee tehdä etukäteen ilmoitus LHH:n alue-esimiehelle. Melua aiheuttavien töiden tulee ajoittua arkipäiville klo 7-22 välille. Melua tulee tarpeen vaatiessa ennalta ehkäistä asianmukaisilla meluntorjuntatoimilla.

- Toiminnan aiheuttamaa pölyämistä tulee estää esim. kastelulla. Tuulisella säällä on pölyäviä toimintoja vältettävä.
- Jätteet tulee lajitella sekä kerätä niihin osoitettuihin pisteisiin tai astioihin.

## Siisteys ja järjestys

- Työkohteissa on noudatettava hyvää yleistä järjestystä ja siisteyttä.
- Käytävillä, kulkureiteillä tms. ei saa varastoida tavaraa. Kulku rakennusten poistumisteille tulee pitää esteettömänä.
- Tupakointi on jätokeskuksen alueella kielletty lukuun ottamatta erikseen nimettyjä tupakointipaikkoja.

## Tulityöt

- Tulitöitä suorittavilla työntekijöillä tulee olla koulutus ja voimassa oleva tulityökortti.
- Ennen tulitöiden aloittamista LHH:n alue-esimies kirjoittaa tilapäiselle tulityölle tulityöluvan.
- Henkilökohtainen suojavarustus tulitöihin valitaan työtehtävien ja ympäristön mukaan ja työturvallisuusmääräysten mukaisesti.



# Aluekartta

- 1 Ilmoittautuminen / vaaka
- 2 Pientuoja-alue
- 3 Sähkö- ja elektroniikkaromu
- 4 Vaarallinen jäte
- 5 Renkaat, suursäkit, puutarhajäte
- 6 Siirtokuormaushalli
- 7 Biokaasulaitos
- 8 Raskaan kaluston pesuhalli
- 9 Kaatopaikkakaasun pumpptaamo
- 10 Kestopuu
- 11 Pahvivarasto
- 12 Kokoontumispaikka





# Suojelu- ja pelastustoiminta

## Ilmoitukset

Onnettomuuksista, vahingoista, häiriöistä ja läheltä piti -tilanteista sekä turvallisuuteen liittyvistä puutteista tulee tehdä välittömästi ilmoitus. Ota yhteys aukioloaikoina Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n suojelujohtajaan, Maaret Lahtinen 040 358 9038 ja aukioloaikojen ulkopuolella päivystäjään puh. 050 543 5592.

## Paloturvallisuus

- Osassa rakennuksia on automaattinen palovaroitin- sekä paloilmotusjärjestelmä, josta hälytykset ohjautuvat vartiointiliikkeelle. Vikahälytyksissä ota yhteys välittömästi 0204912600
- Kiinteistöjä on jaettu rakenteellisesti paloteknisiin osastoihin, joiden välillä on metalliset palo-ovet.
- Tulipalossa tai vaarallisten aineiden onnettomuustapauksessa kiinteistön sisällä on tärkeää, että kiinteistön kaikki palo-ovet on pidetty suljettuina, jolloin palon, savun tai haitallisen kaasun leviäminen estyy ja kiinteistön sisällä olevat ihmiset pääsevät turvallisesti ulos.
- Kiinteistöissä on turva- ja merkkivalaistus sekä turvallisuusopasteet, jotka helpottavat kiinteistöstä poistumista myös sähkökatkostilanteessa.
- Palavia nesteitä ja kaasuja säilytetään vain niille tarkoitetuissa varoituskilvin merkityissä varastoissa.

## Räjähdyksivaaralliset tilat

- Jätekeskuksen alueella on räjähdyksivaarallisia alueita ja laitteistoja. Räjähdyksivaaralliset tilat on merkitty erikseen kilvillä.
- Räjähdyksivaarallisilla alueilla ei saa tupakoida, tehdä kipinöitä aiheuttavia töitä, tai käyttää ex-suojaamattomia laitteita.
- Räjähdyksivaarallisista tiloista saa lisätietoja alue-esimies Mika Hakalalta, puh. 050 463 4933.

## Turva- ja sähkölaitteet

- Sähkövirran/energian saannista sekä muista alueen paloturvallisuus- sekä sähkölaitteiden tarkastuksista, huolloista ja kokeiluista tulee olla yhteydessä alue-esimies Mika Hakalaan, puh. 050 463 4933.
- Muista turvalaitteista vastaa työsuojelupäällikkö.

## Toiminta onnettomuustilanteissa

- Kun havaitset sairaskohtauksen, tulipalon tai onnettomuuden, tee heti hätäilmoitus (soita 112). Kerro selvästi ja rauhallisesti:
  - Kuka olet ja mistä soitat?
  - Mitä on tapahtunut?
  - Missä on tapahtunut?
- Vastaa keskuspäivystäjän kysymyksiin ja noudata hänen antamia ohjeita.
- Älä lopeta puhelua ilman lupaa. Älä varaa puhelinta muuhun käyttöön hälytyssoittosi jälkeen, sillä sinuun saatetaan ottaa yhteyttä ja kysyä lisätietoja. Opasta ja järjestä esteetön pääsy pelastusyksikölle onnettomuuspaikalle.
- Rakennuksista ja alueelta poistuttaessa tulee huolehtia että:
  - Kaikki poistuvat rakennuksista ja alueelta
  - Sammutetaan virrat kaikista koneista ja laitteista
  - Suljetaan ovet
  - Siirrytään kokoontumispaikalle, joka on alueen ulkoportilla, tai muuhun alue-esimiehen osoittamaan paikkaan.



## Kemikaali- tai öljyvuodon tapahtuessa

- Lisävahingot estetään sulkemalla tai tukkimalla vuotokohta mikäli se on mahdollista.
- Rajoitetaan vuodon leviämistä imeytysaineella tai/ja maavallilla. Mikäli mahdollista, käytetään pumppausta. Imeytysaineita säilytetään vaarallisen jätteen pisteellä.
- Tehdään ilmoitus suojelejohtajalle ja palolaitokselle.

## Pelastuslaitoksen yhteystiedot

Satakunnan Pelastuslaitos,  
Satakunnankatu 3, 28100 Pori  
puh. (02)621 1500

**Tilannekeskus / Satakunnan pelastuslaitos  
vaihde (24/7)**  
+358 26211500

**Lähin toimipiste:**  
Köyliön Läntinen Paloasema  
Kokemäentie 111  
27710 Köyliö



**Kokoontumispaikka sijaitsee pääportin vieressä.**

# Ensiapu- ja alkusammutuskalusto

| Toiminto                                       | Sammuttimen sijoittelu                        | Ensiapukaappi | Haavapiste | Silmähuuhde | Turvasuihku | Paarit | Paloposti | Sprinkleri | Sammuttimet    | Defibrilaattori |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------|-------------|-------------|--------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| Alue-esimiehen toimisto                        |                                               |               |            |             |             |        |           |            | X              |                 |
| Vaakatoimisto                                  | Käytävä                                       | X             | X          | X           |             |        |           |            | X              |                 |
| Vaarallinen jäte 1                             | Ulkoseinä                                     |               |            | X           | X           |        |           |            | X              |                 |
| Rengaskone                                     | Toimisto-ovi, pariovet                        |               |            |             |             |        |           |            | XXX            |                 |
| Vaarallinen jäte 2                             | Ulkoseinä                                     |               |            |             |             |        |           |            | X              |                 |
| Pesuhalli                                      | Molemmat nosto-ovet                           |               |            |             |             |        |           |            | XX             |                 |
| Konehalli                                      | Pukuhuone, konesuoja                          |               |            |             |             |        |           |            | XX             |                 |
| Biokaasulaitos (toiminta loppunut vuonna 2019) | Nosto-ovet, tilityökäräyt, takaovi, paloposti | X             | X          | X           |             | X      | XX        | X          | XX<br>XX<br>XX |                 |
| Valvomo                                        |                                               | X             | X          | X           |             |        | X         |            |                |                 |
| Siirtokuormaushalli                            | Molemmat nosto-ovet                           |               |            |             |             |        |           |            | XX<br>XX       |                 |
| Doosan DX 250                                  | Työkalulaatikko                               |               |            |             |             |        |           |            | XX             |                 |
| Volvo L 110 H                                  | Lokasuoja                                     |               |            |             |             |        |           |            | X              |                 |
| Pakettiauto VZZ-553                            |                                               |               |            | X           |             |        |           |            |                |                 |

# Hallavaaran jätekeskuksessa noudatettavat ohjeet ja standardit

## Käytössä olevat standardit

Alueella toimittaessa tulee noudattaa voimassa olevia lakeja, määräyksiä, annettuja ohjeita sekä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n toimintaa säätelevää ympäristölupaa.

LHJ Groupilla on sertifioitu, standardien ISO 9001, ISO 14001 ja ISO 45001 mukainen toimintajärjestelmä.

Sekä LHJ Groupin oman että urakoitsijoiden henkilökunnan tulee toimia alueella toimintajärjestelmän ohjeiden, tavoitteiden ja velvoitteiden mukaisesti.

CERTIFIED

ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001



BUREAU  
VERITAS



## Hallavaaran jätekeskus

Luvalahdentie 323, 27710 Köyliö

- Vaaka (02) 5541 922
- Alue-esimies Mika Hakala 050 463 4933

## Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy

Kiimassuontie 127, 30420 Forssa  
[www.lhj.fi](http://www.lhj.fi)

Kiinteistö- ja infrapäällikkö Janne Lukkala  
040 565 5248

Toimitusjohtaja Immo Sundholm  
050 5530 709

Palvelupäällikkö Anne Sjöberg  
050 5675 815

Talouspäällikkö Terhi Kaattari  
0440 242 696

Työsuojelupäällikkö, suojelujohtaja  
Maaret Lahtinen  
040 358 9038

## Turvallisuushenkilöstö

Työsuojelupäällikkö, suojelujohtaja  
Maaret Lahtinen 040 358 9038

Turvallisuusneuvonantajat  
Markku Alapirtti 040 575 5331

Päivystäjä 050 543 5592  
Vain aukioloaikojen ulkopuolella  
poikkeustilanteiden yhteydessä.

[etunimi.sukunimi@lhj.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lhj.fi)