

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy (LHJ), y-tunnus 1027700-3</b>  Kiimassuontie 127 30420 Forssa Puh. (03) 424 2600 (vaihde)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista</b>	Palvelupäällikkö Anne Sjöberg anne.sjoberg@lhj.fi  Tietosuojavastaava: Rainer Andersson rainer.andersson@lhj.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	LHJ hoitaa jätelain velvoittamia kuntien järjestämistä varten kuuluvia jätehuollon palveluja. Jätehuollon asiakasrekisteriin merkitään jätehuollon järjestämiseen ja laskutuksen toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot.  Lakisääteisten tehtävien lisäksi yhtiöllä on sopimusperusteisia asiakassuhteita, joista tiedot kirjataan asiakasrekisteriin.  Asiakasrekisteriä käytetään asiakaspalvelutilanteissa, sekä jätehuollon tiedotus- ja neuvontatehtävissä.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Perustiedot: nimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, y-tunnus  Asiakassuhdetta koskevat tiedot: kiinteistön osoite, rakennustunnus ja pysyvä rakennustunnus, kiinteistön käyttötarkoitus, käytössäolokoodi, jätehuollon järjestämismuoto, asiakas-/sopimusnumero, tiedot asiakkaan palveluista ja niihin liittyvät muutokset ja huomautukset, mahdolliset viranomaispäätökset, laskutus- ja maksutiedot sekä niiden historia ja niihin liittyvät muistiinpanot, perintään liittyvät tiedot, asiakaspalautteet, yhteydenotot.  Mahdolliset muut asiakkaan itsensä antamat lisätiedot.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaan ilmoittamat tiedot, väestötietojärjestelmän tiedot, viranomaispäätökset jätehuoltoviranomaiselta tai kuntien viranomaisilta, Maanmittauslaitoksen kiinteistötietopalvelun tiedot.

<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>LHJ:n kilpailuttamalle urakka-alueen kuljetusurakoitsijalle luovutetaan jätehuoltopalvelun järjestämistä varten asiakkaan nimi ja astian tyhjennysosoite sekä keräysastioiden tiedot, asiakkaan antama urakoitsijaan kohdistuva palaute sekä tarvittaessa muu palvelun toteuttamiseksi oleellinen lisätieto.</p> <p>Kunnallisen jätetaksan mukaan laskutettavista maksuista jätehuoltoviranomaiselle toimitetaan maksuunpanoluettelo, josta käy ilmi kiinteistö, jota maksu koskee, maksuvelvollisen nimi ja osoite, jätemaksun määräämisen perusteet ja jätemaksun suuruus.</p>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><b>Manuaalinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manuaalinen aineisto, kuten asiakkaan täyttämät lomakkeet, säilytetään lukituissa tiloissa</li> </ul> <p><b>Sähköinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rekisterin tiedot on tallennettu järjestelmään, mikä on suojattu palomuurin ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisterin käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, joiden perusteella käyttäjien tunnistus JHL –asiakasrekisterijärjestelmässä tapahtuu. Rekisterin käyttäjät on koulutettu järjestelmän käyttöön ja perehdytetty tietoturvaan koskeviin säännöksiin ja ohjeisiin ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</li> </ul>
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyyntö voidaan myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa yllä mainitussa osoitteessa.</p>
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Mikäli tallennetuissa tiedoissa on virheitä, rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.</p>
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Henkilö voi pyytää tietonsa poistettavaksi jos hänellä ei ole enää tarvetta jätehuollon järjestämiseen Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n toiminta-alueella (esim. ei omista enää kiinteistöä tai ei ole vuokrasuhteessa rakennukseen.) Tietojen mahdolliseen poistamiseen vaikuttaa kuitenkin esim. kirjanpitolain mukainen laskujen säilytysaika. Tarpeettomat tiedot poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p>